

Windows 10

Utilisation du poste de travail

Objectif

Cette formation est destinée à toute personne souhaitant découvrir et utiliser au mieux l'environnement proposé par Microsoft. Elle vous guidera pas-à-pas pour découvrir votre ordinateur ou votre tablette équipée de **Windows 10**. Vous apprendrez à gérer les fichiers et dossiers enregistrés sur votre poste de travail, sur le réseau ou dans le cloud et à personnaliser votre environnement de travail pour optimiser l'utilisation de votre ordinateur. Elle a été réalisée avec la version **Windows 10** disponible en fin d'année 2018.

Public

Tout utilisateur souhaitant prendre en main rapidement ce système d'exploitation.

Niveau requis

Aucune connaissance en informatique n'est nécessaire. Il suffit d'être familiarisé avec le clavier et la souris.

Durée estimée pour le suivi des modules indispensables

03 heures 15
(séquences de 5 minutes en moyenne)

Contenu pédagogique

► Le module indispensable

Windows 10 – Utilisation du poste de travail

Ce module vous propose une formation interactive composée de 29 vidéos de formation, 29 exercices d'entraînement et 10 points d'informations complémentaires.

Découvrez Windows 10

- À savoir : Pour démarrer...
- L'environnement Windows 10
- Le Centre de notifications
- Découverte du mode Tablette et des fonctionnalités tactiles
- À savoir : L'aide
- À savoir : Le changement de session, la mise en veille, le verrouillage et la fermeture du poste de travail

Découvrez les fenêtres et applications

- Ouverture et fermeture d'une application
- Gestion des fenêtres Windows

Explorez l'ordinateur

- L'Explorateur de fichiers
- Les dossiers de l'utilisateur
- Les unités de stockage
- À savoir : Les fichiers
- Les fichiers personnels de l'utilisateur
- L'affichage des listes de fichiers

Organisez vos fichiers et vos dossiers

- Création d'un dossier
- À savoir : La sélection, la copie, le déplacement
- Sélection de fichiers/de dossiers
- Copie d'un fichier/d'un dossier

- Modification du nom d'un fichier/d'un dossier
 - Déplacement d'un fichier/d'un dossier
 - Suppression d'un fichier/d'un dossier
- Optimisez la gestion de vos fichiers**
- À savoir : L'impression
 - Compression d'un fichier/d'un dossier
 - Propriétés et attributs des fichiers
 - Recherche de fichiers, dossiers, applications
 - À savoir : La sauvegarde des fichiers
 - L'ordinateur dans un réseau
 - Partage de fichiers sur le réseau
 - À savoir : L'espace de stockage en ligne OneDrive

Personnalisez votre environnement

- Personnalisation du menu Démarrer
- Apparence des fenêtres et du Bureau
- Gestion des raccourcis du Bureau
- Personnalisation de la barre des tâches
- Modification de la barre des tâches et du menu Démarrer (épingler des éléments)
- À savoir : Le paramétrage de l'écran
- Paramétrage de la souris
- Mise en veille de l'ordinateur

Pour en savoir encore plus

- Gestion du compte utilisateur
- À savoir : Les bonnes pratiques

UNE 
ORGANISATION audacieuse,
reconnue pour son **expertise** et forte de sa
communauté
éducative

